

Centre Relation Clients

Parc d'activités Jeanne d'Arc
23 rue des Bingottes
54120 BACCARAT

Tel. 03 83 76 44 44
Fax : 03 83 75 16 62
info@itelcom.fr
www.itelcom.fr

 N° Vert 0 800 800 103

LE SECRÉTARIAT TÉLÉPHONIQUE

C'est si simple de répondre à tous vos appels !

Connaissez-vous le télé-secrétariat, la permanence téléphonique ou Centre d'accueil Téléphonique ?

C'est une société, un prestataire extérieur, votre partenaire qui assure à distance des services de secrétariat et d'accueil téléphonique extrêmement personnalisés.

Quels sont ces services ?

- ✓ Assurer un accueil de qualité en répondant, pour vous, au téléphone avec un message personnalisé. Il y a toujours quelqu'un pour prendre vos appels.
- ✓ Prendre les messages téléphoniques et vous les transmettre. Ainsi, vous ne risquez pas de perdre un appel important ou une urgence (en particulier médicale).
- ✓ Prendre vos rendez-vous et gérer votre agenda : vous gagnez du temps et de l'efficacité.
- ✓ Assurer votre standard complètement ou occasionnellement : permanence en dehors des heures d'ouverture, en remplacement, en vacances, en déplacement, en congrès, en maladie ...
- ✓ Fournir des renseignements ciblés : même lorsque vous êtes absent, vos interlocuteurs ont les renseignements qu'ils désirent



ITELCOM, est-ce vraiment pour moi ?

Oui, quel que soit votre secteur d'activité :

- ✓ nous vous offrons un accueil téléphonique et un secrétariat de qualité, à un moindre coût,
- ✓ nous nous adaptons à votre activité, à vos besoins et à votre organisation,
- ✓ vous êtes plus efficace dans votre métier, que vous soyez artisan, commerçant, agent commercial, médecin ou autre profession libérale, PME-PMI,
- ✓ vous pouvez y accéder pour un budget très raisonnable (simple transfert d'appel, facturation souple),
- ✓ de plus, **vous pouvez profiter de notre offre spéciale avec 15 jours d'essai gratuit.**

ITELCOM : un atout décisif pour votre activité

LE SECRÉTARIAT TÉLÉPHONIQUE

C'est l'accueil....

Fini le temps de l'impersonnel !

Nos secrétaires sont vos secrétaires et vos clients nos interlocuteurs reconnus.

Un décroché rapide au nom de votre activité, **amabilité, confidentialité, sourire** sont les qualités de notre personnel sélectionné et formé avec soins.

Lorsqu'un de vos clients vous a déjà appelé, il est immédiatement reconnu par notre système informatique.

Nos clients ont souvent des exigences différentes. C'est pourquoi nous répondons, au cas par cas, à la spécificité de votre activité. Ainsi, si vous n'avez pas de connexion informatique vous pouvez nous appeler par téléphone pour connaître vos messages, ou bien, recevoir un mail (ou un fax) où vous voulez, à l'heure désirée avec de façon claire et précise l'ensemble des appels, des messages pris et des décisions appliquées, vous pouvez également consulter vos messages sur internet grâce à votre PC, votre tablette, votre smartphone.

Vos appels peuvent aussi être filtrés et basculés là où vous vous trouvez (domicile, déplacement, séminaire, congés, etc...).



LE SECRÉTARIAT TÉLÉPHONIQUE

C'est si simple...

D'utiliser le service

Un simple transfert d'appel (*21*.....#) sur votre ligne personnalisée et nos secrétaires décrochent en votre nom, traitent l'appel et rédigent sur informatique, votre message.

Quand bon vous semble

Soit du lundi au vendredi entre 7h30 et 20h00 et le samedi entre 7h30 et 12h00, soit avec l'option 24h/24, 365 jours/an, à n'importe quel moment du jour ou de la nuit.

De prendre connaissance de vos messages

Vous avez le choix :

- par téléphone, directement avec nos opératrices
- par Internet 24h/24
- par smartphone ou tablette
- par SMS
- par fax, selon vos besoins

Le soir

Une messagerie « boîte aux lettres vocale » personnalisée prend le relais, sauf si vous avez choisi l'option 24h/24. Vous pouvez modifier, à distance, votre message d'accueil selon vos envies ou vos besoins.

- tous nos serveurs sont consultables 24h/24 gratuitement.
- Les saisies directes, depuis votre smartphone ou ordinateur, sur notre système ne sont pas facturées.
- Seuls les appels ayant donné lieu à la saisie d'un message ou d'un rendez-vous sont facturés.
- L'accès à notre plateforme informatique, à votre numéro de téléphone dédié, à votre agenda, etc. est inclus dans les formules d'abonnement : simple et sans surprise.



5 avantages concurrentiels pour votre activité

1. Simplicité

Un système simple, pratique et immédiatement opérationnel.

2. Economie

Vous transformez vos frais fixes en frais variables et vous bénéficiez d'un coût inférieur à celui d'un salarié permanent.

Vous choisissez « à la carte » le forfait ou la facturation à l'appel, selon vos besoins.

3. Qualité

Vous valorisez l'image de votre entreprise : qualité de l'accueil téléphonique, disponibilité accrue, prise de messages précis, présentation de documents...

4. Efficacité

Vous améliorez le rendement de votre entreprise en vous recentrant sur votre activité principale.

Vous accédez à des compétences non présentes dans votre entreprise.

5. Souplesse

Vous bénéficiez d'un standard et d'un secrétariat qui s'adaptent à vos besoins quel que soit votre statut, votre métier, votre organisation et vos impondérables (congés, remplacements, maladies, déplacements, etc...)

N'hésitez plus et rejoignez l'efficacité au service des professionnels depuis plus de 26 ans en nous appelant au :

0800.800.103

